



CITTA' DI AMANTEA

(Prov. di Cosenza)

DETERMINAZIONE RESPONSABILE SERVIZI DEMOGRAFICI

N° Registro del Servizio 30	
N° Registro Generale 946	DATA ESECUTIVITÀ _____
N° ALBO 171 822 del 20 NOV. 2017	Al _____

TRASMISSIONE A:	SINDACO	SEGRETARIO	ALTRI _____
-----------------	---------	------------	-------------

OGGETTO: Configurazione programma TINN protocollo informatico. Impegno di spesa.

CIG Z5420669F53

L'anno Duemiladiciassette, il giorno 23 del mese OTTOBRE nel proprio ufficio;

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- **VISTI** gli artt. 107 e 109, comma 2 del D.Lgs. n. 267/2000 e l'art. 68 dello Statuto Comunale;
- **VISTO** il decreto del Sindaco con il quale sono state conferite al sottoscritto Mario Aloe le funzioni di Responsabile del settore Tributi;
- **VISTO** il regolamento di contabilità dell'Ente nel testo vigente;
- **CONSIDERATO** che il server che supporta il programma TINN del protocollo informatico è stato infettato da virus e che ha perso sia gli archivi che l'architettura informatica;
- **ATTESO** che soltanto TINN può fornire il programma e che lo stesso dovrebbe supportare in seguito altre funzioni e che l'azienda ha fornito un preventivo di spesa di euro 305,00 comprensivo di IVA;
Ritenuto opportuno adottare il relativo impegno;

DATO ATTO dell'avvenuta acquisizione del parere favorevole in ordine alla regolarità contabile, da parte del responsabile di ragioneria, ai sensi dell'art.49 comma 1 del D.Lgs 18.08.2000, n°267 (Testo Unico Enti Locali)

DETERMINA

LA NARRATIVA che precede, interamente confermata, forma parte integrante e sostanziale della presente;

- **Di incaricare** LA DITTA TINN srl di Teramo partita IVA 00984390674 della configurazione del protocollo;
- **Procedere** all'impegno di spesa della somma di euro 305,00 comprensiva di IVA sull'intervento _____ cap _____ corrente esercizio finanziario;
- A norma dell'art.8 della Legge 241/90, si rende noto che il responsabile del procedimento è il dr. Aloe Mario

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Dr. Mario ALOE

**VISTI ED ATTESTAZIONI SU DETERMINAZIONE
UFFICIO DI RAGIONERIA**

<p>VISTO PER LA REGOLARITA' CONTABILE ED ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA ai sensi dell'art. 153, comma 5, D. Lgs. 18.08.2000, n°267 (Testo Unico Enti Locali) ed art. 7 Regolamento di Contabilità.</p> <p>Intervento _____ Capitolo <u>80032/2</u></p> <p>Bilancio Corrente Esercizio EURO 305,00 <i>IRP. Coni. n. 572/11/12</i></p> <p>Competenza _____ Residui _____</p> <p>Si da atto che la copertura finanziaria è assicurata dallo stanziamento sopra individuato che presenta la situazione contabile come da prospetto a fianco</p> <p>Il responsabile di Ragioneria (<i>[Signature]</i>)</p>	<p>-somma stanziata305,00</p> <p>-variaz. In aumento</p> <p>-variaz. In diminuzione.....</p> <p>-somme già impegnate.....</p> <p>.....somma disponibile.....</p> <p>Data. <u>14-11-2017</u></p> <p>..... Il Responsabile <i>[Signature]</i></p> <p>.....</p>
--	--

PUBBLICAZIONE

Copia della presente è stata pubblicata all'Albo dell'Ente per 15 gg. consecutivi
dal **20 NOV. 2017** al **5 DIC. 2017**

IL RESPONSABILE DELL'ALBO *[Signature]*

